

Zatwierdzony na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej
w dniu.....

STATUT OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH



Pozytywna opinia Rady Ogniska Pracy Pozaszkolnej z dnia.....

.....

Pozytywna opinia Samorządu Wychowanków z dnia.....

.....

SPIS TREŚCI

STATUT OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH.	1
SPIS TREŚCI	2
ROZDZIAŁ 1	3
NAZWA PLACÓWKI.....	3
ZADANIA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ	3
ROZDZIAŁ 2	5
ORGANY OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE.....	5
DYREKTOR PLACÓWKI.....	5
RADA PEDAGOGICZNA	6
RADA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ	8
SAMORZĄD WYCHOWANKÓW	9
ROZDZIAŁ 3	11
ORGANIZACJA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ.....	11
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI	13
WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI.....	14
NAGRODY I KARY	15
ROZDZIAŁ 4	17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

ROZDZIAŁ 1

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: **Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Zespole Szkół i Pracy Pozaszkolnej**
 1. Placówka nie posiada imienia, sztandaru.
 2. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu lub skrócie OPP.
 3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
 4. Organem prowadzącym jest: Zarząd Gminy Świętochłowice.

ZADANIA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 2

1. Ognisko realizuje następujące zadania:
 - 1.1. rozwija różnorodne zainteresowania wychowanków,
 - 1.2. stwarza warunki do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży, szczególnie utalentowanej w dziedzinach sztuki, nauki, techniki,
 - 1.3. pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy,
 - 1.4. rozwija zamiłowanie do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,

- 1.5. umożliwia uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, organizuje zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków,
- 1.6. umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
- 1.7. organizuje konkursy, imprezy środowiskowe, wystawy, rajdy, złazy, przeglądy i zawody dla wychowanków placówki i dla innej młodzieży szkolnej miasta i województwa,
- 1.8. wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami.

§ 3

1. Organami placówki są:
 - 1.1. Dyrektor Placówki
 - 1.2. Kierownik Placówki
 - 1.3. Rada Pedagogiczna
 - 1.4. Rada Placówki, jeśli zostanie utworzona
 - 1.5. Samorząd Wychowanków.

ROZDZIAŁ 2

ORGANY OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 4

1. Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej określa:
 - 1.1. szczegółowe kompetencje organów OPP, którymi są:
 - 1.1.1. Dyrektor,
 - 1.1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.1.3. Rada Placówki (OPP), jeśli zostanie powołana,
 - 1.1.4. Samorząd Wychowanków.

DYREKTOR PLACÓWKI

§ 5

1. Dyrektor placówki w szczególności:
 - 1.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 1.3. realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady placówki w ramach ich kompetencji,
 - 1.4. wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,

- 1.5. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli, instruktorów, pracowników nie będących nauczycielami,
- 1.6. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie budżetu, (zaopiniowanym przez radę placówki, radę pedagogiczną) ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 1.7. występuje z wnioskami (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników placówki,
- 1.8. decyduje o przyznawaniu nagród, premii oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom placówki,
- 1.9. decyduje o sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników placówki,
- 1.10. dba o właściwą atmosferę w placówce, umożliwia każdemu z organów swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i tym statutem,
- 1.11. zapewnia bieżącą informację pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach,
- 1.12. wstrzymuje realizację uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem,
2. współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Placówki, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim i rodzicami.
3. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 5

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar pracy.
 - 1.1. Przewodniczącym rady jest dyrektor placówki.
 - 1.2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
 - 1.3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

- 1.4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 1.5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.5.1. uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 1.5.2. zatwierdzenie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez Radę Placówki,
 - 1.5.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogiczno – wychowawczych, organizacji pracy w placówce,
 - 1.5.4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - 1.5.5. utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołami, rodzicami i innymi placówkami i instytucjami wychowania pozaszkolnego.
- 1.6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1.6.1. organizację pracy OPP, tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 1.6.2. projekt planu budżetowego,
 - 1.6.3. wnioski dyrektora o przyznawaniu odznaczeń, nagród, wyróżnień pracownikom OPP.
- 1.7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1.7.1. z inicjatywy przewodniczącego, Rady Placówki (jeżeli zostanie utworzona), organów prowadzących placówkę lub z inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 1.7.2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
 - 1.7.3. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeby.
 - 1.7.4. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności placówki.

RADA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 6

Rada Placówki (OPP), jeśli zostanie powołana, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki a także:

- 1.1. uchwała statut placówki,
- 1.2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje plan finansowy placówki,
- 1.3. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce: wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 1.4. opiniuje plan pracy placówki, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki,
- 1.5. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozaszkolnych.
- 1.6. W celu wspierania działalności statutowej placówki rada placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady placówki określa regulamin.
- 1.7. W skład Rady Placówki wchodzi w równej liczbie:
 - 1.7.1. nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 1.7.2. rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 1.7.3. wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków.
- 1.8. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób. Kadencja rady trwa 1 rok.
- 1.9. Rada Placówki uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 1.10. Zebrania rady są protokołowane.

- 1.11. W posiedzeniach Rady Placówki może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor placówki.
- 1.12. Do udziału w posiedzeniach Rady Placówki mogą być przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady zaproszone inne osoby z głosem doradczym.
- 1.13. Powstanie Rady Placówki pierwszej kadencji organizuje dyrektor na łączny wniosek Rady Pedagogicznej, samorządu wychowanków.
- 1.14. Członków rady wybiera się spośród kandydatów wyłonionych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, samorządu wychowanków i zebraniu rodziców w tajnym głosowaniu.
- 1.15. Jeżeli Rada Placówki nie została utworzona, jej obowiązki przejmuje Rada Pedagogiczna a w szczególności zasięga opinii przedstawicieli wychowanków, rodziców oraz środowiska.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 7

1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy członkowie stałych form zajęć.
 - 1.1. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu powszechnym.
 - 1.2. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
 - 1.3. Samorząd może przedstawić dyrektorowi placówki, Radzie Pedagogicznej (Radzie Placówki) wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki a w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia takich jak:
 - 1.3.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 1.3.2. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- 1.3.3. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. W placówce mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest statutowym działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej placówki.
 - 2.1. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor placówki po uzgodnieniu warunków tej działalności.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (kółko, klub, zespół, sekcja i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Zajęcia prowadzone są we własnych pomieszczeniach lub innych placówkach oświatowo – wychowawczych i sportowych.

§ 9

1. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.
2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący: Zarząd Miasta Świętochłowice może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.

§ 10

1. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi 2 – 4 godzin. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
2. W razie niemożności odbycia zajęć zgodnie z planem mogą one zostać przeprowadzone w innym najbliższym terminie za zgodą dyrektora placówki.

§ 11

1. Zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) powierza się jednemu nauczycielowi.

§ 12

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 13

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę dostosowując je do potrzeb środowiska i wychowanków.
4. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy placówki mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
5. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze.
6. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych winny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 14

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić inne osoby.
2. Placówka zatrudnia pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Nauczyciel – instruktor prowadzi zajęcia dydaktyczno wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za nabór wychowanków, za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Zadania nauczyciela – instruktora:
 - 2.1. pogłębia i poszerza wiedzę, kształtuje i rozwija zainteresowania wychowanków,
 - 2.2. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych formie zajęć (koło, zespół, klub, grupa ćwiczeniowa, sekcja) osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w planach pracy placówki,
 - 2.3. wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację,
 - 2.4. stwarza warunki do rozwoju psychofizycznego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
 - 2.5. organizuje prace użyteczne i imprezy na rzecz placówki i środowiska,
 - 2.6. wspiera swoją postawą i działaniami rozwój psychofizyczny ich zdolności i zainteresowania,
 - 2.7. inicjuje konkursy, wystawy, zawody, imprezy kulturalne, turystyczne dla wychowanków i środowiska,

- 2.8. współpracuje ze szkołami, rodzicami wychowanków,
 - 2.9. bezstronnie i obiektywnie traktuje wszystkich wychowanków,
 - 2.10. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez placówkę i przez organa i instytucje wspomagające placówkę,
 - 2.11. jego wychowankowie biorą udział w przeglądach, festiwalach, zawodach itp. organizowanych przez placówkę lub inne instytucje,
 - 2.12. prowadzi prawidłowo i systematycznie dokumentację,
 - 2.13. prezentuje (własny i wychowanków) dorobek i osiągnięcia przynajmniej raz w roku szkolnym.
3. Uprawnienia – odpowiedzialność nauczyciela – instruktora:
- 3.1. decyduje w sprawie doboru metod i form organizacyjnych, treści programu, koła, klubu, sekcji itp.,
 - 3.2. ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
 - 3.3. odpowiada służbowo przed dyrektorem za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3.4. ponosi odpowiedzialność za poziom zajęć, realizację własnego planu i planu pracy placówki,
 - 3.5. odpowiada też za tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków.

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 16

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym w uzasadnionych przypadkach studenci, młodzież pracująca.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
3. Zasady rekrutacji wychowanków:
 - 3.1. indywidualne zgłoszenia dzieci, rodziców (zgoda rodziców/opiekunów prawnych na piśmie),
4. Zasady uczestnictwa w zajęciach:

- 4.1. wychowanek ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w stałej formie zajęć, do której zgłosił swój udział,
- 4.2. każdy wychowanek ma prawo uczestnictwa w zajęciach okazjonalnych lub masowych.
5. Wychowanek ma prawo do:
 - 5.1 zyczliwego, przedmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 5.2 opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 5.3 właściwych warunków do rozwoju zdolności i talentów, zaspokojenia własnych zainteresowań ,
 - 5.4 pomocy w przypadku trudności,
 - 5.5 wpływania na życie placówki poprzez działalność samorządową,
 - 5.6 zapoznania się z planem pracy zajęć i stawianymi wymaganiami,
 - 5.7 korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć.
6. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie placówki, zwłaszcza dotyczących:
 - 6.1 systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu placówki,
 - 6.2 przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - 6.3 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.

NAGRODY I KARY

§ 17

1. Rodzaje nagród stosowanych wobec wychowanka:
 - 1.1. wyróżnienie (pochwała) wobec zespołu przez nauczyciela – instruktora,
 - 1.2. wyróżnienie (pochwała) przez dyrektora placówki,
 - 1.3. nagroda rzeczowa, dyplom, list pochwalny na zakończenie roku szkolnego.

2. Nagrody są przyznawane za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach turystyczno – sportowych, wzorową frekwencję, pracowitość na rzecz placówki.
3. Rodzaje kar stosowanych wobec wychowanków:
 - 3.1. upomnienie w indywidualnej rozmowie z nauczycielem – instruktorem, dyrektorem placówki,
 - 3.2. upomnienie (nagana) wobec zespołu przez nauczyciela – instruktora, dyrektora placówki,
 - 3.3. nagana wobec Rady Pedagogicznej przez dyrektora placówki,
 - 3.4. ograniczenie na czas określony korzystania z form zajęć,
 - 3.5. w rażących przypadkach skreślenie z listy wychowanków.
4. Placówka ma obowiązek powiadomić rodziców wychowanka i szkołę o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Rada Pedagogiczna (lub Rada Placówki) może ustalić odznaki dla wyróżniających się wychowanków i określić warunki ich uzyskania, tryb przyznawania można uwzględnić w regulaminie Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Placówka może posiadać własny sztandar, godło, ceremoniał.
2. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, o następującej treści:

**„Ognisko Pracy Pozaszkolnej
w Zespole Szkół
i Pracy Pozaszkolnej
41–605 Świętochłowice, ul. Dr. Bukowego 23”**

3. Placówka może zrealizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący placówkę (wystawy, konkursy, przeglądy, rajdy, wieczornice itp.).
4. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Ognisko Pracy Pozaszkolnej może być zlikwidowane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

§ 19

1. Treść Statutu jest podawana do publicznej wiadomości w formach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania

§ 20

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, tj. z dniem 16 września 2011 roku.
2. Poprzedni Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Świętochłowicach przestaje obowiązywać z dniem zatwierdzenia nowego statutu, tj. 16 września 2011 roku.